

【 重要なお願い 】

- ・ 今回の会議（ミーティング）は、事前登録制になっています。
- ・ 会議開催の前日までに、ご案内済の URL から、事前登録フォームで、あなたの名前とメールアドレスを登録してください。
- ・ 折り返し、ZOOM からあなた宛てに、あなたの専用の当日のログイン URL が送られます。当日は、その URL を使って会議にご参加ください。
- ・ 評議員会開催まで、あなたの専用の当日のログイン URL はなくさないように気を付けてください。

- Zoom 操作が初めての方は、操作に手間取ることも考えられます。開会の前に簡単な操作説明を行いますので、必ず、開会 30 分前までに（待機）してみてください。
- お送りした資料をお手元にご用意ください。

【推奨環境】

- PC (Windows 及び Mac)
- タブレット (iPad を含む)
- スマホ (iPhone、Android など)
- いずれも、通信量制限にご注意ください。タブレット、スマホでは WiFi などの利用を推奨します

目 次

1. 会議への参加方法
2. 会議のルール 全員、会議参加の前に必ずお読みください。

1. 会議の参加方法

(ア) ミーティング事前登録(前日まで)

- ① 案内された URL をクリックします。
- ② 姓名、メールアドレス、ID を入力します。

名：教

姓：10期 国際（*）

（* ID01, 1期, 1999卒など）

【登録】をクリックします。

メールアドレスはお間違えないように！



(イ) ミーティング URL の確認

- ① 登録が完了すると、ミーティングにログインするための情報が表示されます。
- ② この URL を控えておき、会議当日（開始 15 分前まで）に URL を開きます。

または、

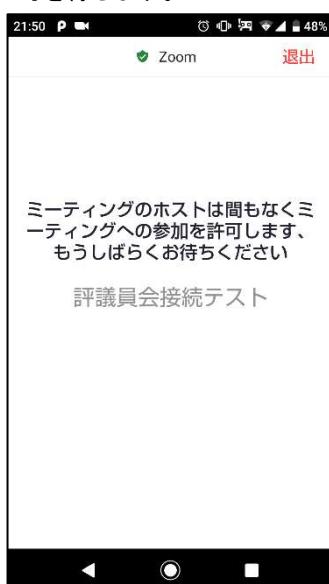
- ③ 控えのメールが登録したメールアドレスに送られます。メールにある「ここをクリックして参加」から参加することもできます。

(ウ) ミーティングに参加

- ① ZOOM から受け取ったミーティング URL をクリックします。
- ② サインインし、ホストがミーティングを開始するまで待機します。



- ③ ホストからのミーティング参加許可を待ちます。



- ④ 会議開始 30 分前ごろには、ホストが参加許可を開始します。
 - ⑤ 事前に、「2. 会議のルール」を読んでおいて下さい。
 - ⑥ ホストが入室を許可したら…まもなく開会です
- ※ すでに会議が始まっている場合も同様に準備し、ホストからの参加許可が下りるのをお待ちください。

(エ) オーディオをテスト

- ① スピーカーのテストを行います
- ② マイクのテストを行います
- ※ 内蔵のマイクとスピーカーで大丈夫ですが、外部の音などが気になるときは、イヤホンマイクなどの利用がおすすめです。
- ③ 「2. 会議のルール」に従って、以下を確認し、開会をお待ちください。
 1. ミュート（マイク OFF）
 2. 参加者ウィンドウ表示
 3. チャットウィンドウ表示
 4. 自分の名前の確認
 - IDxx と フルネーム
 - 例 (ID xx 国際 督)
 - ID の場合は先頭数字 2 衔のみ記述します。
 - ID が不明な場合は、25期、1999卒などと記述します。
- ④ 開会 15 分前に、会議のルールについて説明を始めます。

2. 会議のルール

- ✓ 名前欄には、自分のフルネームと ID を表示してください。
(例) 10期 国際 教
参加者ウィンドウの自分の名前にカーソルをあて、【】 → 【名前の変更】で名前を変更できます。)
- ✓ マイク：常時ミュート。議長から発言を求められたときのみ、マイクを ON にします。
- ✓ ビデオ：発言時には自分で ON に切り替えます。
- ✓ 必要に応じて、参加者ウィンドウとチャットウィンドウを表示してください。
- ✓ 質問は、原則として事前受付です。
- ✓ 議長の判断で当日の質疑が認められる場合は、議長の指示に従って「手を挙げる」で発言を求める、または、チャットで質問をお寄せください。(※議長の判断によって質問の受け付け方は異なります。必ず議長の指示に従ってください。)
- ✓ 会議の最後に行うアンケートにご協力ください。
- ✓ 当日急遽欠席となった場合や、回線などの事情により接続できなかつた場合は、申込時に特段の意思表明がない限り、「議長に議決を委任されたもの」とみなされます。予めご了承ください。

