

オンライン会議 ZOOMでの同窓会総会・評議員会への参加方法(PC版)

【 重要なお願い 】

今回の会議（ミーティング）は、事前登録制になっています。

- ✧ 会議開催の前日までに、ご案内済の URL から、事前登録フォームで、あなたのお名前とメールアドレスを登録してください。
- ✧ 折り返し、ZOOM からあなた宛てに、あなた専用の当日のログイン URL が送られます。当日は、その URL を使って会議にご参加ください。
- ✧ 会議開催まで、あなた専用の当日のログイン URL はなくさないように気を付けてください。
- ✧ 会議のルールを、会議が始まる前に必ずお読みください。

【 お願い 】

- (ア) Zoom 操作が初めての方は、操作に手間取ることも考えられます。開会の前に簡単な操作とルールの説明を行いますので、必ず、開会 15 分前までに（待合室で待機）してみてください。
- (イ) お送りした資料をお手元にご用意ください。
- (ウ) ZOOM 画面は、予告なく変更される場合があります。また、お使いの環境によって、表示が異なる場合があります。予めご了承ください。

【推奨環境】

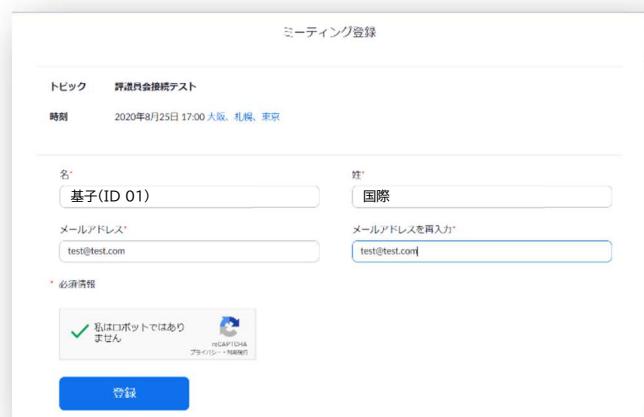
- (ア) PC (Windows 及び Mac)
- (イ) タブレット (iPad を含む)
- (ウ) スマホ (iPhone、Android など)

いずれも、通信量制限にご注意ください。タブレット、スマホでは WiFi などの利用を推奨します。

1. 参加の方法（パソコンから）

(ア) ミーティング事前登録（会議前日まで）

- ① 案内された URL をクリックします。
- ② 姓名、メールアドレスを入力します。
名：基子（ID01, 1期, 1999卒など）
姓：国際
- ③ 「ロボットではありません」というアナウンスが出た場合は、チェックを入れます。
- ④ 【登録】をクリックします。



ミーティング登録

トピック 評議員会接続テスト
時刻 2020年8月25日 17:00 大阪、札幌、東京

名* 基子(ID 01) 姓* 国際

メールアドレス* test@test.com メールアドレスを再入力* test@test.com

必須情報

私はロボットではありません reCAPTCHA プライバシー・規約

登録

(イ) ミーティング URL の確認

- ① 登録が完了すると、ミーティングにログインするための情報が表示されます。右図赤枠部分を控えておき、当日この URL を使ってログインしてください。
- ② または、控えのメールが登録したメールアドレスに送られます（次ページサンプル）。



ミーティング登録が承認されました

トピック 評議員会接続テスト
時刻 2020年8月25日 17:00 大阪、札幌、東京
■ カレンダーに追加

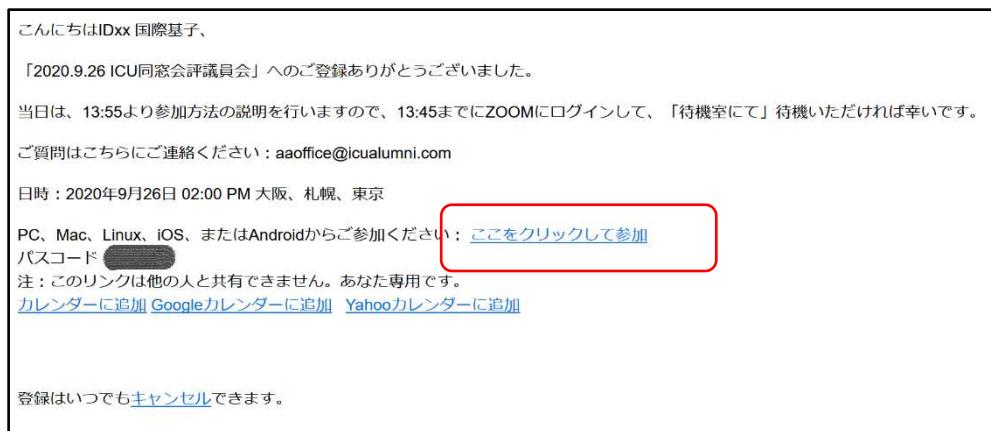
ミーティング登録 ID: 815 5570 8621

ミーティングに参加するには
PC, Mac, iPad, iPhone, Androidデバイスから参加できます:

このURLをクリックして参加してください。 https://us02web.zoom.us/w/81555708621?k=9h7qMYUkmZin5w-TzpJelvVNvv-5r9PU_QjBw0-YLDQAAAAS_R1zRZT53NZa0nQLVJHcWdCemIVU9ZUUdRAAAAAAAAAAAAAAA&pwd=d0l1Q01NaER4VmVwYXBuUkw3cDrUQT09

この登録をキャンセルするには

このメールの「ここをクリックして参加（下図赤枠部分）」から参加することもできます。



このミーティング URL は、当日まで、なくさないようにご注意ください。

(ウ) ミーティングに参加（当日）

- ① ZOOM から受け取ったミーティング URL をクリックします。（前ページ（イ）参照。）
 - ② Zoom Meetings を開きますか？というメッセージが出てきます。
 - ③ 【Zoom Meeting を開く】を押します。
- ※ 初めて Zoom に参加する場合、1) 「Zoom クライアント（Zoom アプリケーション）をインストール」または2) 「ブラウザから起動」を選ぶことができます。いったん、【キャンセル】を押して、【Zoom をダウンロードして実行】または【ブラウザから起動】を選んでください。



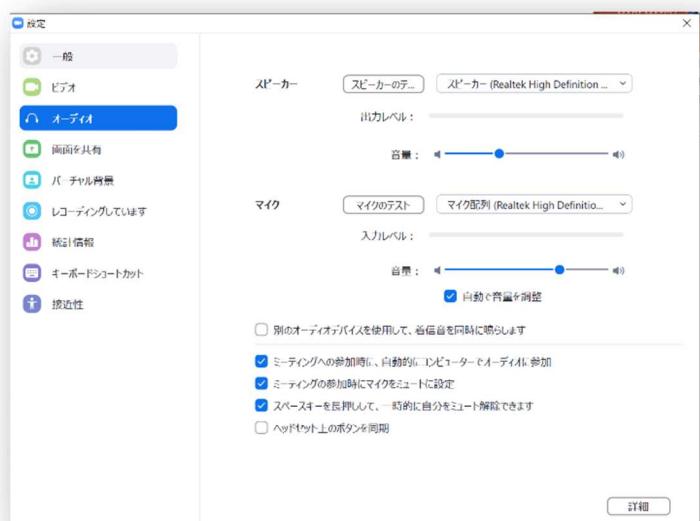
(エ) 会議の準備をして、ホストからのミーティング参加許可を待つ

- ① 【コンピューターのオーディオをテスト】をクリックします。
 - ② テスト方法は（オ）をご覧ください。
 - ③ テストが完了したら、そのままお待ちください。
 - ④ 会議開始 30 分前に、ホストが参加許可を開始します。
 - ⑤ 事前に、「2. 会議のルール」を読んでおいて下さい。
- ※ すでに会議が始まっている場合も同様に準備し、ホストから入室許可が下りるのをお待ちください。



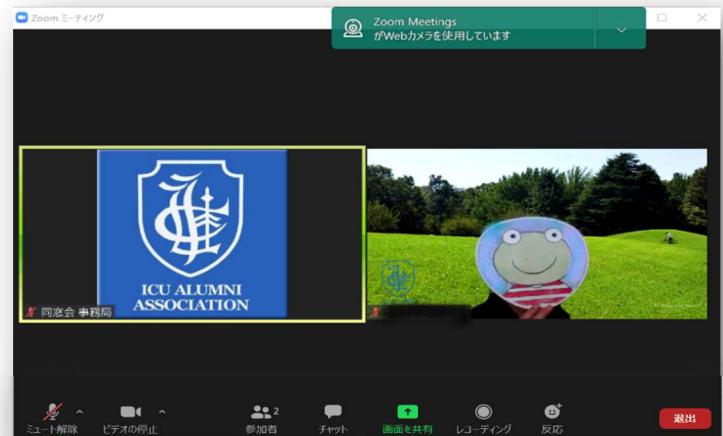
(オ) コンピューターのオーディオをテスト

- ① スピーカーのテストを行います
 - ② マイクのテストを行います
- ※ パソコン内蔵のマイクとスピーカーで大丈夫ですが、外部の音などが気になるときは、イヤホンマイクなどの利用がおすすめです。

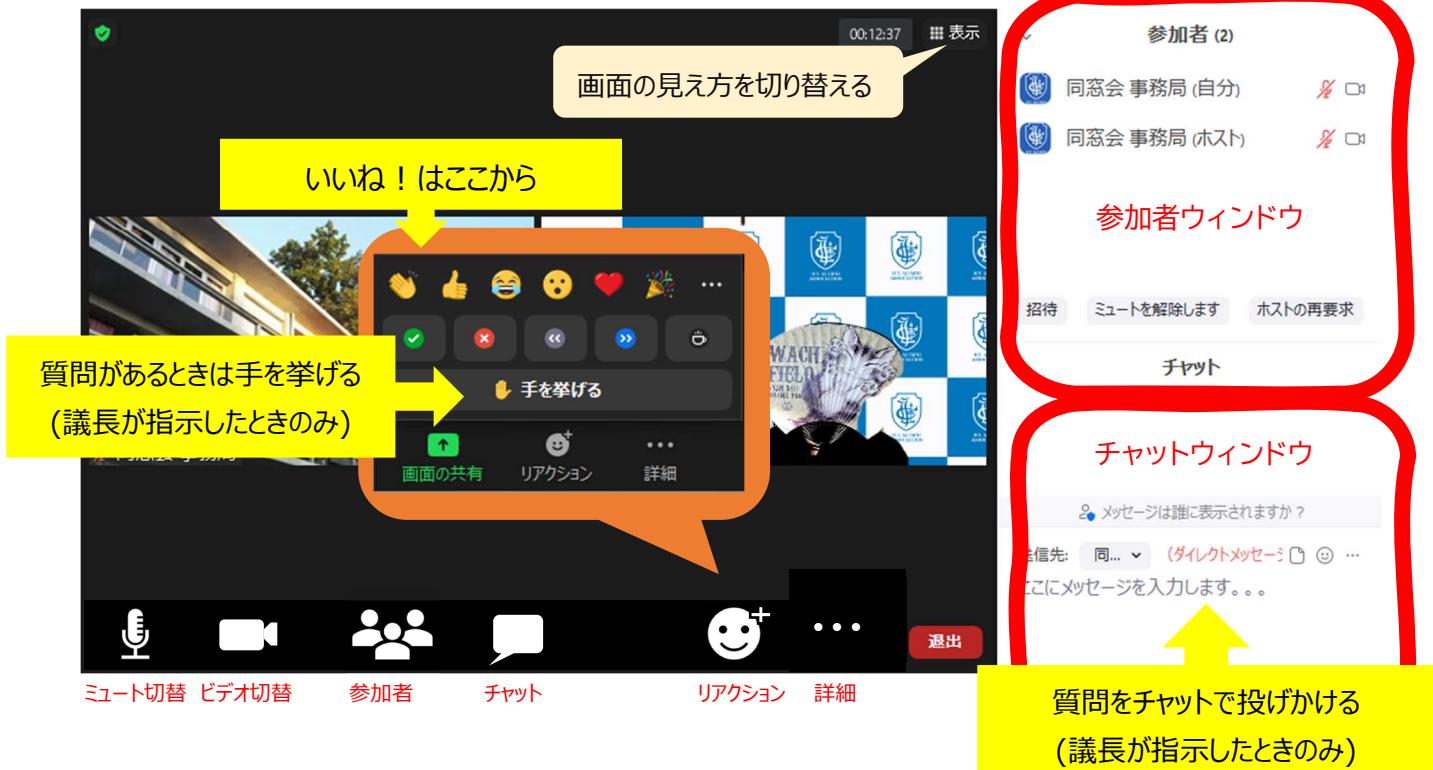


(カ) ホストが入室を許可したら…まもなく開会です

- ① 次の「機能」「名前の変更」を参照し必要な設定をして、開会をお待ちください。
 1. ミュート (マイク OFF)
 2. 参加者ウィンドウ表示
 3. チャットウィンドウ表示
 4. 自分の名前の確認
 - ID xx (ID 不明な場合は、1期、1999卒など)
 - ID の場合は、頭 2 行のみ
 - フルネーム
- ② 開会 15 分前に、会議のルールについて説明を始めます。



画面の機能



画面の機能説明:

- 画面の見え方を切り替える**: ハートマークをクリックして表示されるメニュー。オレンジ色の矢印がこのメニューを示す。
- いいね！はここから**: ハートマークをクリックして表示されるメニュー。オレンジ色の矢印がこのメニューを示す。
- 質問があるときは手を挙げる (議長が指示したときのみ)**: ハートマークをクリックして表示されるメニュー。オレンジ色の矢印がこのメニューを示す。
- 参加者 (2)**: 参加者一覧。赤い丸で囲まれて表示される。
- 参加者ウィンドウ**: 参加者一覧の下部に表示される。赤い丸で囲まれて表示される。
- チャット**: 参加者一覧の下部に表示される。赤い丸で囲まれて表示される。
- チャットウィンドウ**: メッセージ入力欄。赤い丸で囲まれて表示される。
- 質問をチャットで投げかける (議長が指示したときのみ)**: メッセージ入力欄に表示される説明文。

名前の変更方法

1) ウィンドウの上 or 下端の【 参加者】アイコンを押す



- 2) 自分の名前にカーソルを当てる
- 3) 【詳細】→「名前の変更」をクリック
- 4) 例にならって名前を変更
例： ID 99 国際 基子
または 4 期 国際 教

2. 会議のルール

- ✓ **氏名欄**には、自分のフルネームと ID を表示してください。（例：ID01 国際基子。参加者ウィンドウの自分の名前にカーソルをあて、【詳細】→【名前の変更】で名前を変更できます。）
- ✓ **マイク**：常時ミュート。議長から発言を求められたときのみ、マイクを ON にします。議長の指示に従って OFF にしてください。
- ✓ **ビデオ**：発言時には、できるだけ ON に切り替えてください。
- ✓ **質問は、原則として事前受付です。**
- ✓ 議長の判断で**当日の質疑が認められる場合は**、議長の指示に従って**「手を挙げる」で発言を求める、または、チャットで質問をお寄せください。**（※議長の判断によって質問の受け付け方は異なります。必ず議長の指示に従ってください。）
- ✓ 発言中の人を大きく表示するには「表示：スピーカービュー／ギャラリービュー」で切り替えます。
- ✓ 会議の最後に行う**アンケートにご協力ください。**

当日急遽欠席となった場合や回線などの事情により接続できなかった場合は、申し込み時に特段の意思表明がない限り、「議長に議決を委任されたもの」とみなされます。予めご了承ください。

以上